



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Documentos necessários para a aquisição de serviços e material de consumo, nacional ou importado, voltados à pesquisa

Fornecedor com menor preço - Escolha do menor preço em relação às 3 propostas.

01 - Memorando de solicitação assinado e datado pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação;

02 - Comprovação de registro na PRPPG do projeto de pesquisa ao qual o bem está vinculado o processo de compra/serviço, basta apenas um projeto de pesquisa para cada processo;

03 - Declaração de concordância com as condições gerais de fornecimento/serviço

- Para compra (modelo 1)
- Para serviço (modelo 2)

04 - Comprovação (orçamento/ cotação de preço) de que o valor cobrado pela empresa está em conformidade com o mercado segundo o Art. 26, item III da Lei 8.666/93, é imperativa a necessidade de justificação do preço contratado com dispensa de licitação, com análise de, **no mínimo, três propostas** apresentadas, em papel timbrado da empresa, datado e com validade da proposta (preferencialmente com 90 dias);

05 - Formulários de informações gerais (modelo 3)

06 - Justificativa Científica (modelo 4)

07 - Justificativa Técnica (modelo 5) (apenas para compra)

08 - Formulário de compra (apenas para compra)

- Para compras nacionais (modelo 6)
- Para compras internacionais (modelo 7)

09 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) - disponível em <http://www.tst.jus.br/certidao>

10 - Certidão de regularidade do FGTS (Caixa Econômica Federal) - disponível em, <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>

11 - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - disponível em <http://www.pgfn.fazenda.gov.br> ou <https://idg.receita.fazenda.gov.br/orientacao/tributaria/certidoes-e-situacao-fiscal>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

12 - Todas as compras realizadas impreterivelmente o **frete** deve ser **CIF** (Neste tipo de frete, o **fornecedor é responsável por todos os riscos e custos** com a entrega da mercadoria, incluindo o seguro marítimo e frete.). O frete e o seguro são pagos pelo fornecedor, que é responsável pela entrega até o local de destino.

Nos casos de importação o solicitante deve levar em consideração as despesas de armazenamento até o desembaraço e outras taxas (internacionais e nacionais) de importação e em casos especiais de produtos biológicos o armazenamento refrigerado.