

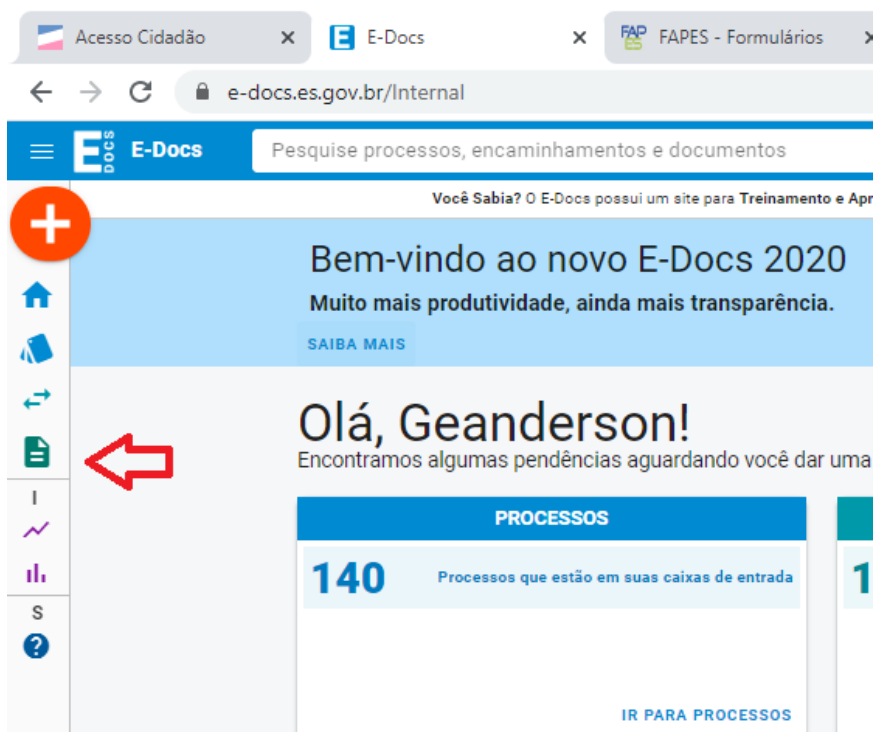
ASSINATURA DE TERMO DE OUTORGA E TERMO DE CONCESSÃO



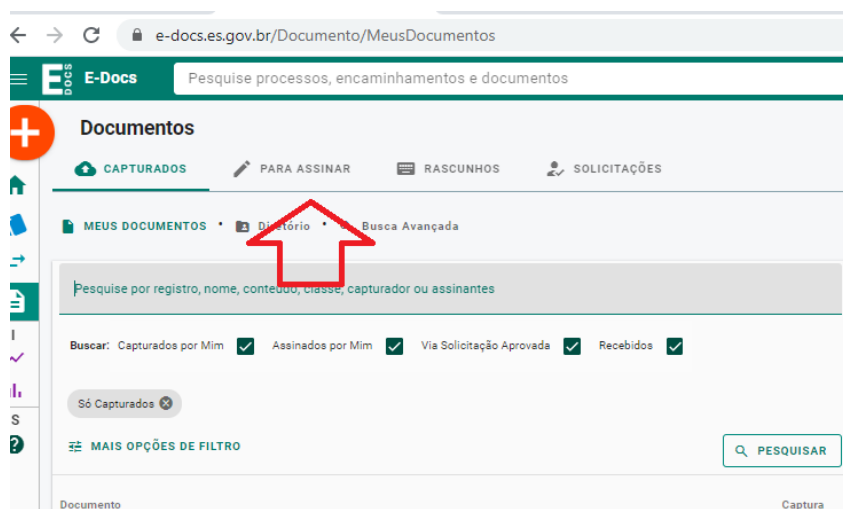
1) O Representante Instituição e o Beneficiário deverão acessar o sistema EDOCS(cada um com o seu acesso “individualmente”):

Acesse o sistema através o link: <http://e-docs.es.gov.br/>

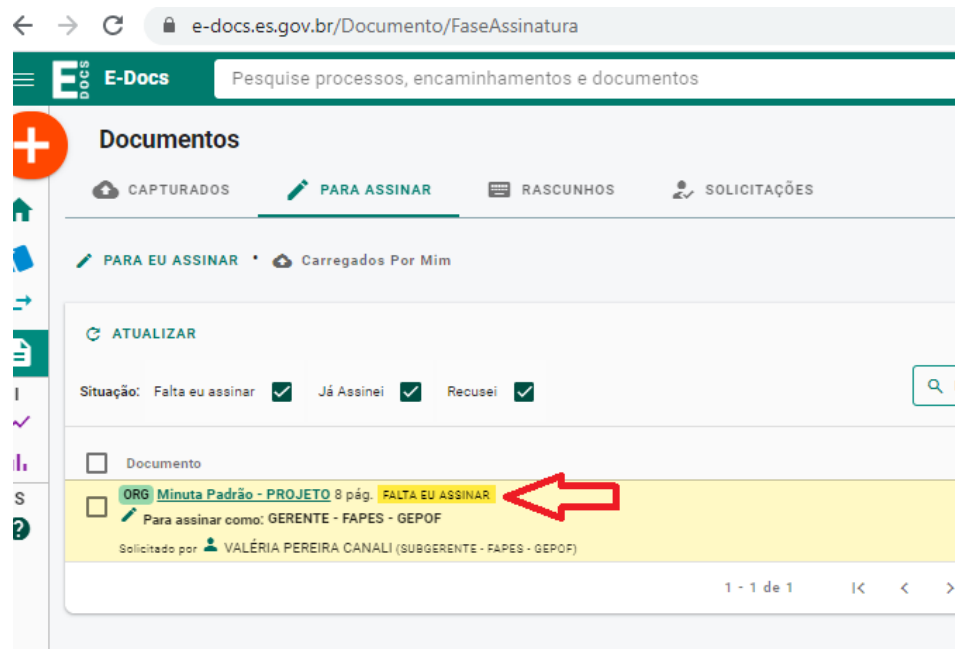
2) Na página inicial, clique na opção “Documentos”.



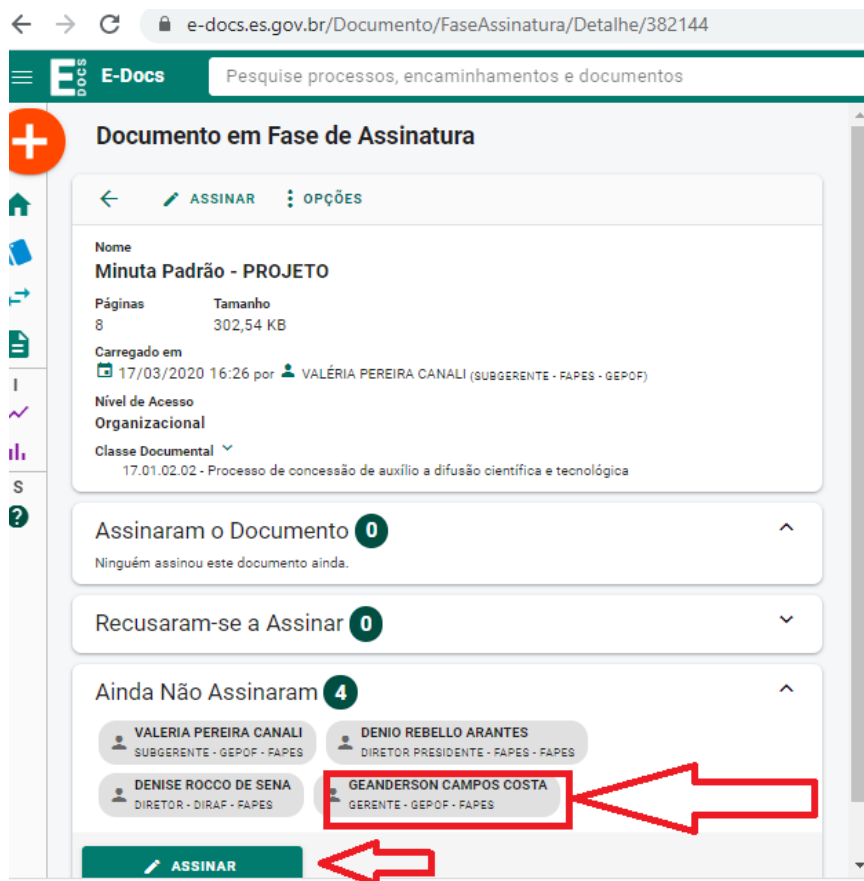
3) Na página Documentos, clique na opção “PARA ASSINAR”.

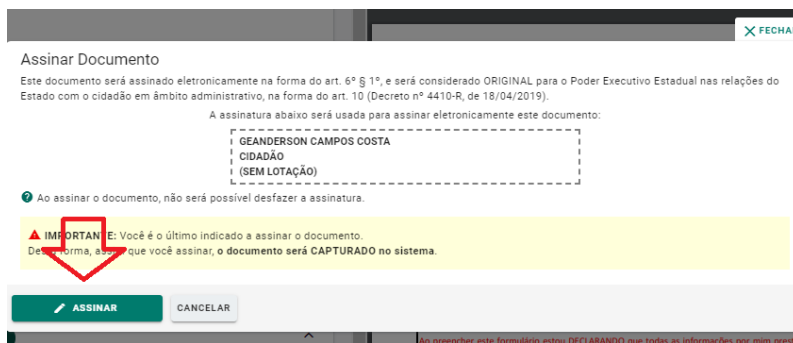


4) Na página Documentos, identifique o documento e clique no mesmo.



4) Verifique se seu nome aparece no campo “Ainda Não Assinaram” e clique em “ASSINAR”.





6) Verifique se seu nome aparece no campo “Assinaram o Documento”, caso esteja, a solicitação de assinatura foi concluída.

