

# UTILIZAÇÃO DO E-DOCS PARA ENVIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E PENDÊNCIA



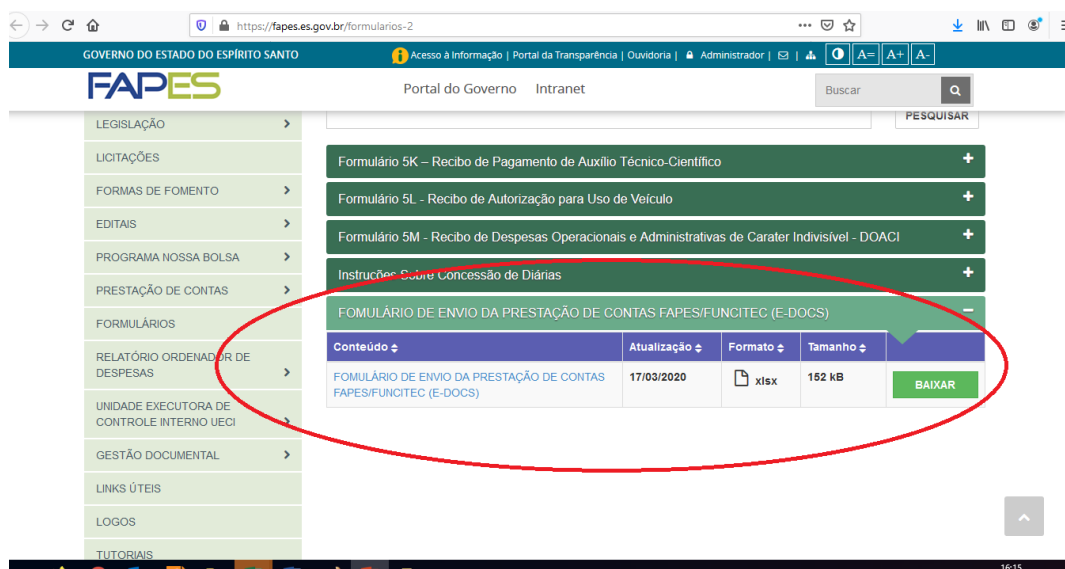
## INSTRUÇÕES PARA O PESQUISADOR OU BOLSISTA ENVIAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS

O presente manual tem como objetivo demonstrar simplificada a utilização do sistema EDOCS para o envio de Prestação de Contas para a FAPES.

### PASSO A PASSO:

Baixe o formulário desejado no link:

<https://fapes.es.gov.br/formularios-2>



The screenshot shows the FAPES website interface. The left sidebar contains a menu with categories like LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, FORMAS DE FOMENTO, EDITAIS, PROGRAMA NOSSA BOLSA, PRESTAÇÃO DE CONTAS, FORMULÁRIOS, RELATÓRIO ORDENADOR DE DESPESAS, UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE INTERNO UECI, GESTÃO DOCUMENTAL, LINKS ÚTEIS, LOGOS, and TUTORIAIS. The main content area displays a list of forms. The form 'FORMULÁRIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNCITEC (E-DOCS)' is highlighted with a red circle. Below this form, there is a table with columns: Conteúdo, Atualização, Formato, Tamanho, and a BAIXAR button.

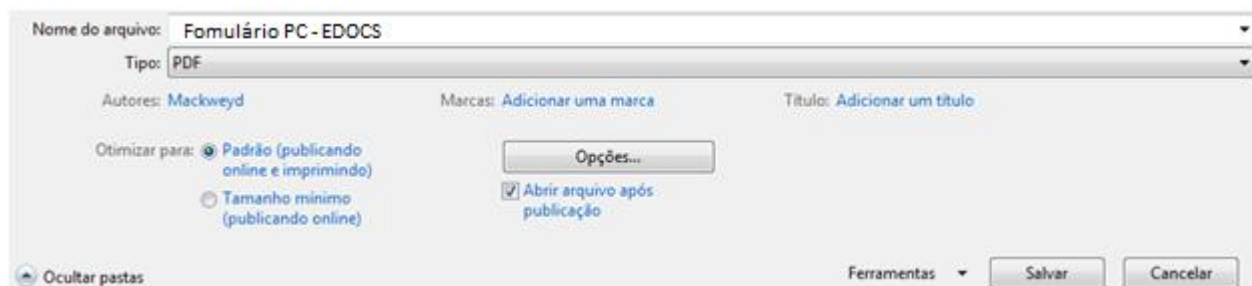
Conteúdo	Atualização	Formato	Tamanho	
FORMULÁRIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNCITEC (E-DOCS)	17/03/2020	xlsx	152 kB	BAIXAR



## 1) Preencha o formulário com os dados do seu projeto ou auxílio

FOMULÁRIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNCITEC - EDOCS		
Edital:		
Outorgado:		
CPF	TO	Nº DO PROCESSO
PRESTAÇÃO DE CONTAS		
PARCIAL ( )	FINAL ( )	PERÍODO ____/____/20__ A ____/____/20__
DECLARAÇÃO DO PROPONENTE		
<p>Ao preencher este formulário estou DECLARANDO que todas as informações por mim prestadas e disponibilizadas neste Formulário são VERDADEIRAS, que tenho conhecimento que se verificado a prática de má conduta ética ou científica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Científicas da FAPES, que tenho conhecimento de que a FAPES poderá solicitar a qualquer momento a comprovação de toda informação mencionada.</p>		
DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES		
DOCUMENTOS	SIM	NÃO
RELATÓRIO TÉCNICO	( )	( )
RELATÓRIO DE BOLSISTA (QUANDO FOR O CASO)	( )	( )
RELAÇÃO DE PAGAMENTO	( )	( )
CONCILIAÇÃO BANCARIA	( )	( )
COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, DESPESAS ACESSÓRIAS)	( )	( )
COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE	( )	( )
EXTRATOS SIMPLES	( )	( )
EXTRATOS DE APLICAÇÃO	( )	( )
COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE	( )	( )
COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)	( )	( )
ASSINATURA DO FORMULÁRIO		
<p>O presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Processos Administrativos do Estado do Espírito Santo), em que o Outorgado ou Beneficiário deverá possuir cadastro no Acesso Cidadão (<a href="http://www.acessocidadao.es.gov.br">www.acessocidadao.es.gov.br</a>).</p>		
ENVIO POR MEIO DO EDOCS		
<p>O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs:</p>		
<p>Quais serão os Destinatários?</p> <p> <input type="radio"/> ÓRGÃO             <input type="radio"/> SETOR             <input checked="" type="radio"/> GRUPOS E COMISSÕES             <input type="radio"/> SERVIDOR       </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Ao enviar para um grupo, TODOS os membros do grupo terão acesso ao trâmite.       </p> <p> <input checked="" type="radio"/> Grupos de Trabalho     <input type="radio"/> Comissões     <input type="radio"/> Por Lotação     <input type="radio"/> Por Ocupação       </p> <p>         Patriciara GOVES             Orgão FAPES - FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO - FAPES       </p> <p>pre </p> <p>+ PRESTAÇÃO DE CONTAS</p>		

2) Salve o arquivo em formato PDF em uma pasta no computador para que você possa acessá-lo posteriormente.

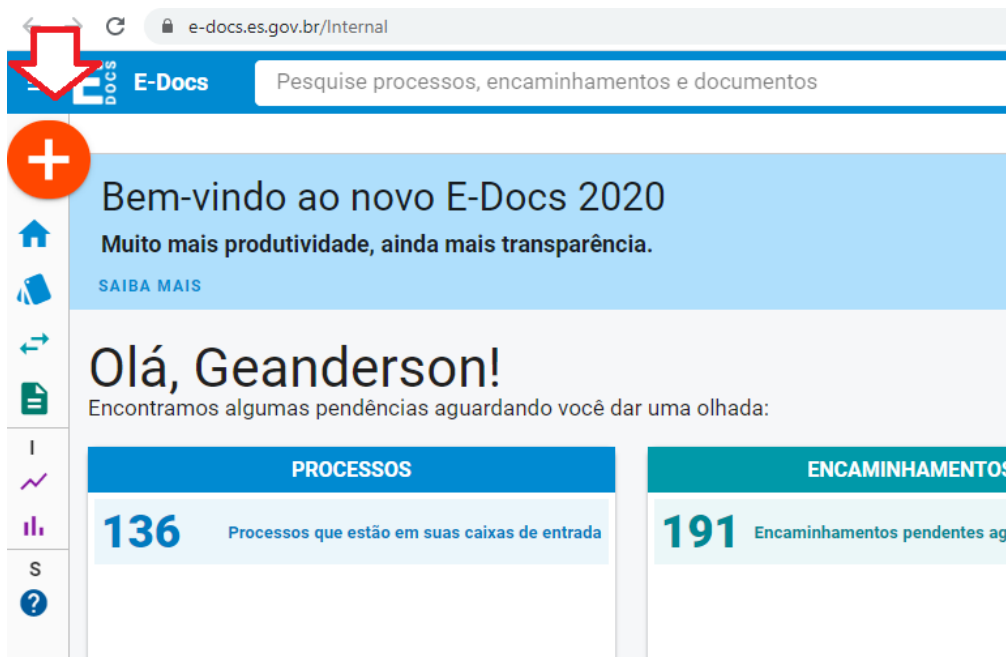


**No sistema EDOCS:**

Acesse o sistema através o link: <http://e-docs.es.gov.br/>

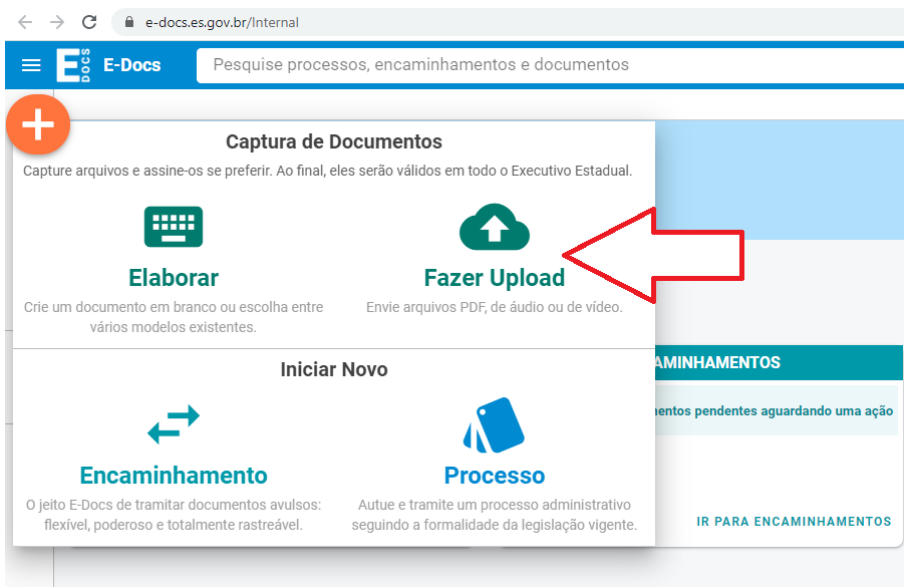
3) Na página inicial, clique na opção de Capturar Documento.

**Passo 1**

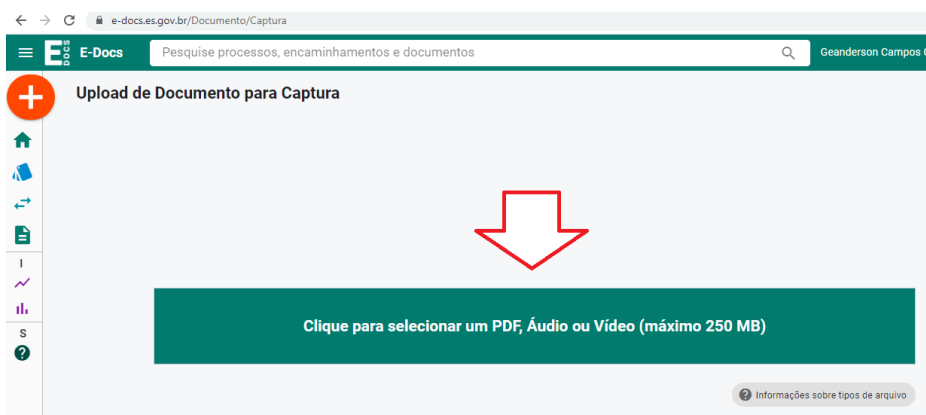


**Passo 2**

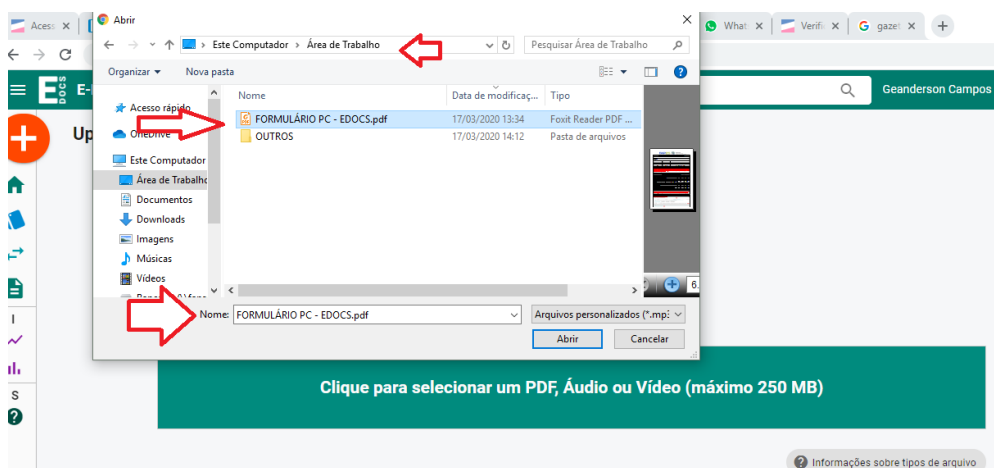
## Passo 2



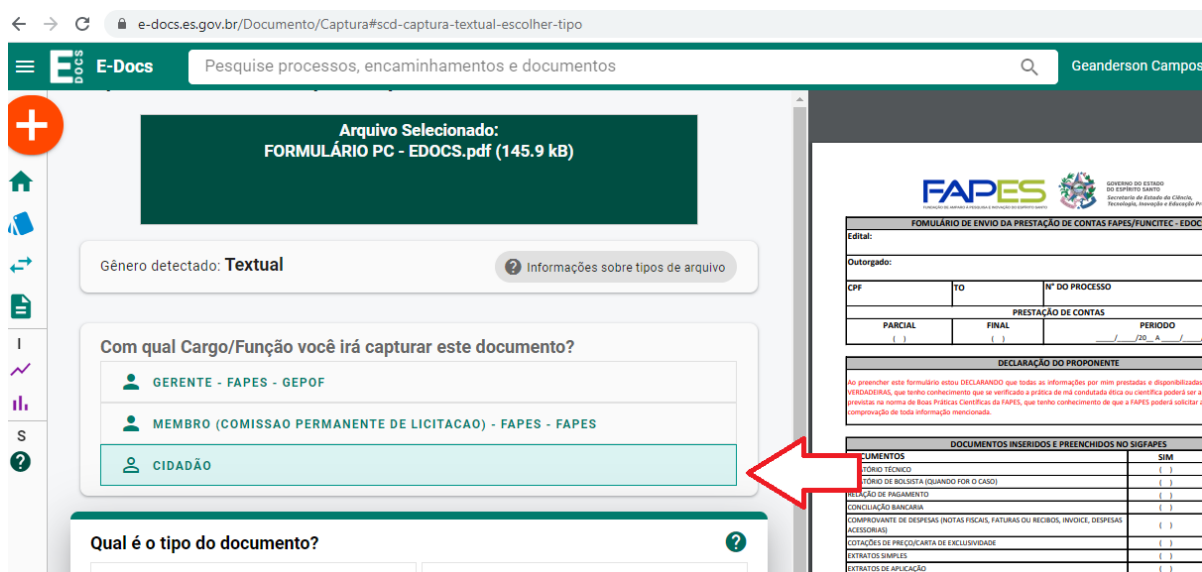
### 4) Clique na opção para selecionar o arquivo.



### 5) Selecione o formulário salvo em PDF anteriormente no Item 2 e clique em "Abrir".



## 6) Selecione o cargo “CIDADÃO” pelo qual estará assinando o formulário.



Arquivo Selecionado:  
FORMULÁRIO PC - EDOCS.pdf (145.9 kB)

Gênero detectado: **Textual**

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

- GERENTE - FAPES - GEPOF
- MEMBRO (COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO) - FAPES - FAPES
- CIDADÃO**

Qual é o tipo do documento?

Geanderson Campos

**FAPES** GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Pro

**FORMULÁRIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNITEC - EDOCS**

Edital: \_\_\_\_\_  
Outorgado: \_\_\_\_\_

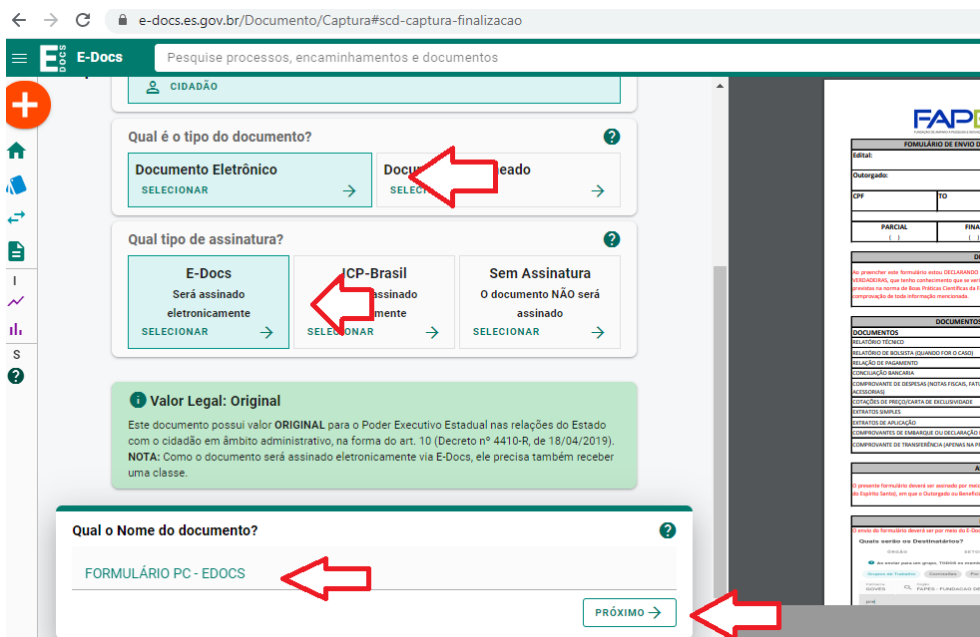
CPF	TO	Nº DO PROCESSO
PRESTAÇÃO DE CONTAS		PERÍODO
PARCIAL	FINAL	( ) / ( ) / ( )

**DECLARAÇÃO DO PROPONENTE**

No preenchimento deste formulário estou **DECLARANDO** que todas as informações por mim prestadas e disponibilizadas **VERDADEIRAS**, que tenho conhecimento que se verificada a prática de má conduta ética ou científica poderá ser as previstas na norma de Boas Práticas Científicas da FAPES, que tenho conhecimento de que a FAPES poderá solicitar a comprovação de toda informação mencionada.

DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGAPES	SIM
DOCUMENTOS	( )
RELATÓRIO TÉCNICO	( )
RELATÓRIO DE BOLSEIA (QUANDO FOR O CASO)	( )
RELAÇÃO DE PAGAMENTO	( )
CONCULÇÃO BANCÁRIA	( )
COMPONENTES DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, DESPESAS ACESSÓRIAS)	( )
COTAÇÕES DE PREÇO/CARTÃO DE EXCLUSIVIDADE	( )
EXTRATOS SIMPLIS	( )
EXTRATOS DE APLICAÇÃO	( )

## 7) Selecione a opção “Documento Eletrônico” e depois a opção “Será assinado eletronicamente”, altere o nome do documento se desejar e clique em “PRÓXIMO”.



CIDADÃO

Qual é o tipo do documento?

**Documento Eletrônico** SELECIONAR → Documento Selecionado

Qual tipo de assinatura?

**E-Docs** Será assinado eletronicamente SELECIONAR → CP-Brasil Será assinado eletronicamente SEM ASSINATURA O documento NÃO será assinado SELECIONAR → SEM ASSINATURA

**Valor Legal: Original**

Este documento possui valor ORIGINAL para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).  
NOTA: Como o documento será assinado eletronicamente via E-DOCS, ele precisa também receber uma classe.

Qual o Nome do documento?

FORMULÁRIO PC - EDOCS

**PRÓXIMO** →

**FAPES**

**FORMULÁRIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNITEC - EDOCS**

Edital: \_\_\_\_\_  
Outorgado: \_\_\_\_\_

CPF	TO	Nº DO PROCESSO
PRESTAÇÃO DE CONTAS		PERÍODO
PARCIAL	FINAL	( ) / ( ) / ( )

**DECLARAÇÃO DO PROPONENTE**

No preenchimento deste formulário estou **DECLARANDO** que todas as informações por mim prestadas e disponibilizadas **VERDADEIRAS**, que tenho conhecimento que se verificada a prática de má conduta ética ou científica poderá ser as previstas na norma de Boas Práticas Científicas da FAPES, que tenho conhecimento de que a FAPES poderá solicitar a comprovação de toda informação mencionada.

DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGAPES	SIM
DOCUMENTOS	( )
RELATÓRIO TÉCNICO	( )
RELATÓRIO DE BOLSEIA (QUANDO FOR O CASO)	( )
RELAÇÃO DE PAGAMENTO	( )
CONCULÇÃO BANCÁRIA	( )
COMPONENTES DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, DESPESAS ACESSÓRIAS)	( )
COTAÇÕES DE PREÇO/CARTÃO DE EXCLUSIVIDADE	( )
EXTRATOS SIMPLIS	( )
EXTRATOS DE APLICAÇÃO	( )

**ASSINATURA**

O presente formulário deverá ser assinado por meio do **SEI (Espírito Santo)**, em que o Outorgado ou Beneficiário:

**ENVIO**

Quanto ao envio do formulário deverá ser por meio do **SEI**

Quanto ao envio do formulário deverá ser por meio do **SEI**

Selecione o tipo de envio: **SEI** ou **Outorgado**

Selecione o tipo de envio: **SEI** ou **Outorgado**

Selecione o tipo de envio: **SEI** ou **Outorgado**

8) Verifique se seu nome aparece no campo “Quem vai assinar o documento” e clique em “PRÓXIMO”,

e-docs.es.gov.br/Documento/Captura#scd-captura-dadosdoc-assinantes

**E-DOCS** Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

**Valor Legal: Original**  
Este documento possui valor **ORIGINAL** para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).  
**NOTA:** Como o documento será assinado eletronicamente via E-DOCS, ele precisa também receber uma classe.

Qual o Nome do documento?  
FORMULÁRIO PC - EDOCS

Quem vai assinar o documento? 1  
GEANDERSON CAMPOS COSTA  
Cidadão

+ ADICIONAR ASSINANTES

PRÓXIMO →

FORMULÁRIO DE  
Edital:  
Outorgado:  
CPF TO  
PARCIAL  
( )  
Ao preencher este formulário estou DEE VERDADEIRAS, que tenho conhecimento previstas na norma de Boas Práticas Cier comprovação de toda informação menc  
DOCUMENTOS  
RELATÓRIO TÉCNICO  
RELATÓRIO DE BOLSISTA (QUANDO FOR  
RELAÇÃO DE PAGAMENTO  
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA  
COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISC  
ACCESÓRIAS)  
COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUS  
EXPERIÊNCIAS SIMILARES  
CAÇÃO

9) Este documento possui restrição de acesso prevista em Lei, Clique na opção “ORGANIZACIONAL” e clique em “PRÓXIMO”.

e-docs.es.gov.br/Documento/Captura#scd-captura-dadosdoc-acesso

**E-DOCS** Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

FORMULÁRIO PC - EDOCS

Quem vai assinar o documento? 1  
GEANDERSON CAMPOS COSTA  
Cidadão

+ ADICIONAR ASSINANTES

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?  
Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL  
TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

PRÓXIMO →

## 10) Termo de Responsabilidade e clique em “CONTINUAR”.

The screenshot shows the E-DOCS interface with the URL `e-docs.es.gov.br/Documento/Captura#scd-captura-dadosdoc-termo`. The main content area is titled "Termo de Responsabilidade" and contains the following text:

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
  - o **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
  - o **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Below the text, there is a warning: "Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima." A red arrow points to the "CONTINUAR" button.

## 11) Documento em Fase de Assinatura e clique em “ASSINAR”.

The screenshot shows the E-DOCS interface with the URL `e-docs.es.gov.br/Documento/FaseAssinatura/Detalhe/381718`. The document details are as follows:

- Nome:** FORMULÁRIO PC - EDOCS
- Páginas:** 1
- Tamanho:** 145,94 KB
- Carregado em:** 17/03/2020 14:44 por GEANDERSON CAMPOS COSTA (Cidadão)
- Nível de Acesso:** Organizacional

The interface shows the following status sections:

- Associar a um Processo para Leitura:** ASSOCIAR A UM PROCESSO
- Assinaram o Documento:** 0 (Ninguém assinou este documento ainda.)
- Recusaram-se a Assinar:** 0
- Ainda Não Assinaram:** 1 (GEANDERSON CAMPOS COSTA - Cidadão)

A red arrow points to the "ASSINAR" button. Below the main interface, a modal window titled "Assinar Documento" is displayed, containing the following text:

Este documento será assinado eletronicamente na forma do art. 6º § 1º, e será considerado ORIGINAL para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).

A assinatura abaixo será usada para assinar eletronicamente este documento:

GEANDERSON CAMPOS COSTA  
CIDADÃO  
(SEM LOTAÇÃO)

Ao assinar o documento, não será possível desfazer a assinatura.

**IMPORTANTE:** Você é o último indicado a assinar o documento. De acordo com a ordem que você assinar, o documento será CAPTURADO no sistema.

Buttons: ASSINAR, CANCELAR



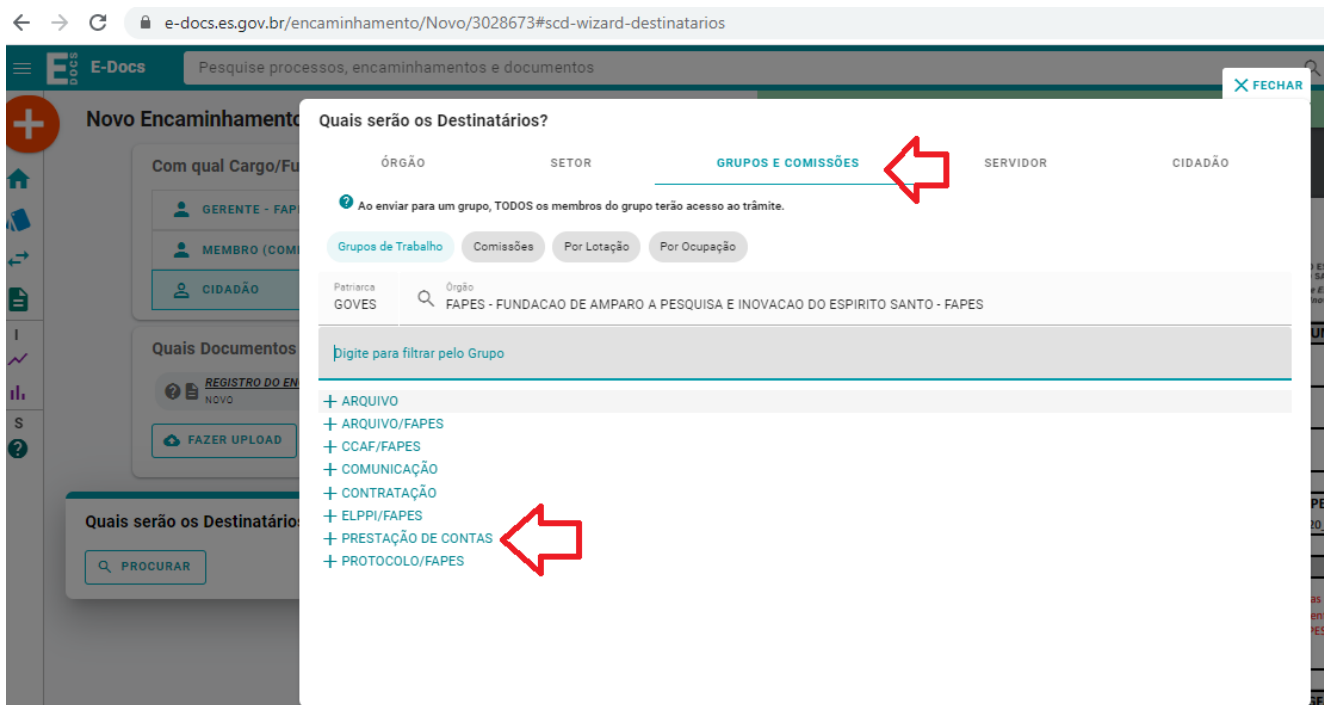
12) Após a assinatura do documento, clique na opção “ENCAMINHAR”.

The screenshot shows the E-DOCS interface for document management. The document title is 'Documento 2020-SW1MRQ'. The document name is 'FORMULÁRIO PC - EDOCS'. The document number is '2020-SW1MRQ'. The document is 2 pages long and has a size of 164,74 KB. The document was captured on 17/03/2020 at 14:59 by GEANDERSON CAMPOS COSTA (CIDADÃO). The document is signed by Geanderson Campos Costa (Cidadão) on 17/03/2020 at 14:59:18. The 'ENCAMINHAR' button is highlighted with a red arrow.

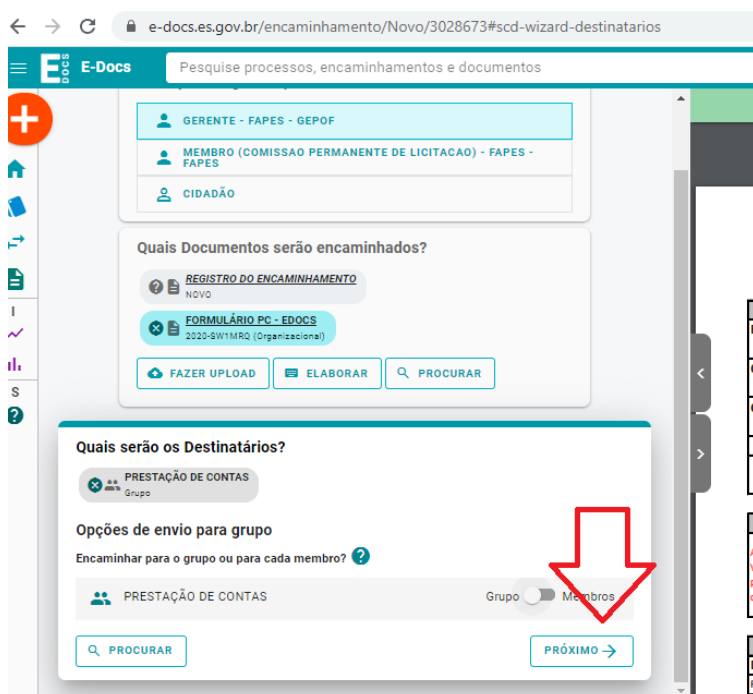
13) Selecione com o cargo “CIDADÃO” e clique em “PRÓXIMO”.

The screenshot shows the 'Novo Encaminhamento' screen in the E-DOCS system. The user is prompted to select a cargo/function to forward the document. The options are: GERENTE - FAPES - GEPOF, MEMBRO (COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO) - FAPES - FAPES, and CIDADÃO. The 'CIDADÃO' option is selected. The document to be forwarded is 'FORMULÁRIO PC - EDOCS' (2020-SW1MRQ (Organizacional)). The 'PRÓXIMO' button is highlighted with a red arrow. The 'PARTIAL' button is also highlighted with a red arrow.

14) Após o passo anterior uma janela se abrirá perguntando para qual será o destinatário, selecione a opção “GRUPOS E COMISSÕES” e Clique em “PRESTAÇÃO DE CONTAS”.



15) Selecione a opção “PRÓXIMO”.



**16) Preencha o título e a mensagem conforme o modelo abaixo e clique em “ENVIAR”.**

e-docs.es.gov.br/encaminhamento/Novo/3028673#scd-wizard-dados

**E-DOCS** Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

Opções de envio para grupo  
Encaminhar para o grupo ou para cada membro?

PRESTAÇÃO DE CONTAS Grupo  Membros

PROCURAR

**Título** (obrigatório)

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL - PROCESSO 2020-XVFS282

51 / 200

**Mensagem** (obrigatório)

Encaminho prestação de contas parcial, do projeto xxxxx, relativo ao período de xx/xx/2019 a xx/xx/2020, TO xxx/2020.

117 / 1500

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL ? TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

ENVIAR CANCELAR

GRU\_\_Guia\_de\_Re...pdf

FOM

Editai:

Outorgado:

CPF:

PARCIAL ( )

Ao preencher este formulário VERDADEIRAS, que tenho e previstas na norma de Boas comprovação de toda Infor

DOCUMENTOS

RELATÓRIO TÉCNICO

**17) Sua solicitação foi concluída**

e-docs.es.gov.br/encaminhamento/protocolo/2020-FS44KT

**E-DOCS** Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

**Rastreo do Encaminhamento 2020-FS44KT**

Protocolo 2020-FS44KT Título PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL - PROCESSO 2020-XVFS282

Postado em 17/03/2020 15:29:43 por GEANDERSON CAMPOS COSTA (GERENTE - FAPES - GEPOF)

**Rastreo do Encaminhamento (1)**

EXIBIR TODOS RECOLHER TODOS

De: GEANDERSON CAMPOS COSTA (GERENTE - FAPES - GEPOF) Em: 17/03/2020 15:29:43

Para: PRESTAÇÃO DE CONTAS

Documentos (2): ORG 2020-FS44KT - REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO 2020-FS44KT, ORG 2020-SW1MRQ - FORMULÁRIO PC - EDOCS

## **Para sanar as pendências**

- O Outorgado/Beneficiário deverá usar o mesmo procedimento descrito porém com as seguintes adequações:

- 1 – No lugar do Formulário de Prestação de Contas FAPES/FUNCITEC (EDOCS) inserir apenas a pendência identificada pela FAPES;
- 2 - Ao encaminhar o documento utilizar o título “Regularização de Pendência de PC”.